**ӘЛ-ФАРАБИ атындағы ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ●**

**ТАРИХ, АРХЕОЛОГИЯ ЖӘНЕ ЭТНОЛОГИЯ ФАКУЛЬТЕТІ**

**Дүние жүзі тарихы, тарихнама және деректану кафедрасы**

**TMPAD 6309 -«Аудиовизуалды құжаттардың теориялық-методологиялық мәселелері »**

 **пәні бойынша ЕМТИХАН СҰРАҚТАРЫНЫҢ БАҒДАРЛАМАСЫ**

#### Дайындаған:

#### Т.ғ.к., доцент

####  Алпысбаева Нұрзипа Көмешбайқызы

**АЛМАТЫ, 2018**

**ТҮСІНІКТЕМЕ ЖАЗБА**

 "Аудиовизуалды құжаттар" курсы 5В051500 – мұрағаттану, құжаттану және құжаттаманы қамтамасыз ету мамандығы бойынша студентттерiне арналған негiзгi мамандану пәндерiнiң бiрi.

ҚР кинофото және дыбыс мұрағаты мұрағаттық мекемелер жүйесiнде маңызды орын алып, әлеуметтiк ақпаратты тарату және сақталу құралы ретiнде пайдаланады. Ғылымның тез даму жағдайында аудиовизуалды және ғылыми-техникалық құжаттардың маңызы өте зор, қоғамдағы саяси, экономикалық, мәдени-ғылыми процестердiң нәтижесi болып табылады.

"Аудиовизуалды құжаттар" курсының қажеттiлiгi төменгi факторлармен туындалады:

* Студеттерге құжаттардың мәнi, әлеуметтiк саладағы ролi, сондай-ақ оларды құрастыру, өңдеу, сақтау және пайдаланумен байланысты процестер туралы түсiнiк беру қажеттiлiгiмен;
* Құжаттармен қамтамасыз ету жұмысының негiзгi түрлерiмен, оларды ұйымдастыру барысын таныстырумен;
* Болашақ мамандықтың өзгешелiгiн ескере отырып, студенттердi құжаттық байланысқа үйрету және теориялық iлiмдерiн тәжiрибелiк қызметте барынша пайдаланумен байланысты.

Курстың мақсаты **–** ҚР кинофото және дыбыс мұрағаты - аудиовизуалды құжаттық материалдарының тарихын ашу, ғылыми және техниканың әр саласындағы құжаттама әдiстерiн ашу, аудиовизуалды мұрағаттарына байланысты мұрағат iсiнiң теориясы мен тәжiрибе мәселелерiн ашып көрсету.

## Курстың негiзгi мiндеттерi:

* Студентттердi аудиовизуалды мұрағат саласындағы нормативтiк-әдiстемелiк құжаттармен таныстыру ;
* Меншіктің барлық нысандағы мекемелердінқызметі нәтижесінде қалыптастырып әр түрлі құжаттарды құрастыру және рәсімдеу;
* Мұрағатты жинақтау деректерiн, ерекшелiктерiн, ғылыми-тәжiрибемен құндылығының сараптауын, құжаттарды сақтау мерзiмi мен пайдалану, ғылыми анықтамалық аппараттың ерекшелiктерiн көрсету.

Курсты оқытудың нәтижесiнде студенттер мынандай iлiмдердi игеру тиiс:

* Aудиовизуалды құжаттар бойынша ұғымдарды, негiзгi нормативтiк-әдiстемелiк құжаттарды;
* құжаттардың құрамы мен құрылысымен, құжаттау әдiс-тәсiлдерiн, құжаттама жүйелерiнiң қалыптасуын және олардың дамуының негiзгi кезеңдерiн;
* құжаттардың алғашқы және күрделi жиынтықтарының қалыптасуын, құжаттардың қүндылығын айқындау қағидаларын, олардың нысаны мен мазмұнын зерттеу әдiстерiн, Қазақстанның мемлекеттiк мұрағаттарының жүйесiн.

Iстей бiлуi тиiс:

* аудиовизуалды құжаттар бойынша нормативтiк-әдiстемелiк құжаттарды iс жүзiнде қолдануы;
* аудиовизуалды мұрағаттардың жұмыс iстеу тәсiлдерiн меңгеру;
* ғылыми-анықтамалық аппаратын, сараптау жүргізудің, жүйелеу, құжаттарды есепке алу тәсілдерін меңгеру.

 **Пәнді оқытуға мүмкіндік берген бұрынғы пәндер:** Қазақстан тарихы, мұрағаттану, құжаттану, іс жүргізу тарихы, деректану және т.б. пәндермен.

**ПӘННІҢ ТАҚЫРЫПТЫҚ ЖОСПАРЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Пәннің мазмұны |
| 1 | Кіріспе |
| 2 | **Аудиовизуалды құжаттарды зерттеудің теориялық және методологиялық мәселелері**  |
| 3 | Аудиовизуалды құжаттардың қалыптасу және даму тарихы  |
| 4 | Аудиовизуалды құжаттардың тарихи дерек ретіндегі маңыздылығы |
| 5 | Аудиовизуалды құжаттарды жіктеу  |
| 6 | Фото-фоно құжаттар |
| 7 | Киноқұжаттар |
| 8 | **Аудиовизуалды құжаттардың сақтау технологиясы** |
| 9 | Кинофотофоноқұжаттарды сараптау  |
| 10 | ҚР кинофото және дыбыс мұрағатының өндірістік қызметі |
| 11 | ҚР кинофото және дыбыс мұрағатының ақпараттық жұмыстары. Аудиовизуалды құжаттарды пайдалану.  |

###### ПӘНнің МАЗМҰНЫ

### Кiрiспе

"Аудиовизуалды құжаттар" ғылыми пән ретiнде. Ұғымдар жүйесiнiнiң қалыптасуы. Аудиовизуалды құжаттану саласында негiзгi ұғымдар терминологиясымен, оның даму кезеңдерi. "Аудиовизуалды құжаттар" пәннiң құрылымы. Курстың мазмұны және мiндеттерi. Аудиовизуалды құжаттанудың аспектiлерi мен ерекшелiктерi.

Ғылыми-техникалық револþциясының құжаттық дамуына ықпалы. Түрлi тарихи кезеңдерде құжаттармен жұмыс жасаудың ерекшелiктерiн зерттеу. Құжаттама жүйесiнiң дамуының негiзгi кезеңдерi.

Оқылатын курстың басқа ғылыми пәндермен байланысы. Iс жүргiзу тарихымен, информатикамен, мұрағаттанумен, деректанумен және құқықтанумен, сондай-ақ басқа да мүрағаттық пәндермен байланысы.

Курс бойынша деректер мен әдебиеттер тiзiмi. Шетелдегi аудиовизуалды және ғылыми-техникалық мұрағаттар теориясы және тәжiрибесiне арналған әдебиеттер.

#### НЕГIЗГI БӨЛIМ

**Аудиовизуалды құжаттарды зерттеудің теориялық және методологиялық мәселелері**

Аудиовизуалды құжаттардың қалыптасу және даму тарихы

ҚР Орталық мемлекеттік мұрағатының кинофото және дыбыс құжаттарының қалыптасуы мен дамуы. ҚР Орталық мемлекеттік мұрағатының кинофото және дыбыс құжаттарының ғылыми - анықтамалық аппаратының ерекшеліктері, бағытталуы, құрамы. ҚР КФФД мұрағатының каталогтары. ҚР КФФД мұрағатын сипаттау ерекшеліктері. Хроникалды – құжаттық, ғылыми – көпшілік фильмдердің дамуы.

**Аудиовизуалды құжаттардың тарихи дерек ретіндегі маңыздылығы**

Аудиовизуалды құжаттардың тарихи дерек ретiнде маңыздылығы. Аудиовизуалды құжаттарды талдау ерекшелiктерi, ұқсастығы және айырмашылығы. Аудиовизуалды құжаттар тарихи дерек ретіндегі талдау принциптері. Кинофотофоноқұжаттар мұрағаттарын толықтырудың теориялық – методологиялық мәселелері. Аудиовизуалды құжаттар мұрағатының құрамы мен мазмұны. Нормативтiк-әдiстемелiк әдебиеттердiң талдануы. Кинофотофоноқұжаттаманы зерттеудегi теоретикалық және методологиялық мәселелер.

Аудиовизуалды құжаттарды жіктеу

Аудиовизуалды құжаттардың түрлерi. Аудиовизуалды құжаттардың жiктеу белгiлерi. Аудиовизуалды құжаттардың жүйесiнiң негiзгi белгiлерi. Құжаттық материалдары жүйесiнiң ұғымы. Кинофотофоноқұжаттарды жүйелеу түрлерi.

Фото-фоно құжаттар

Арнайы мекемелерде фото-фоно құжаттарды iрiктеу. Ақпараттық агентстволар кейбiр мекемелермен ұйымдарға фотофоноқұжаттарға iрiктеу жүргiзудегi ғылыми-зерттеу мекемелерi. 1986 ж. оқиғаның фотоқұжаттары.

Киноқұжаттар

Арнайы мекемелерге киноқұжаттарды iрiктеу. Телестудиялар, ғылыми-әйгiлi студиялар. Хроникалық құжаттық филüмдер.

**Аудиовизуалды құжаттардың сақтау технологиясы**

Аудиовизуалды құжаттарды сараптау

Аудиовизуалды құжаттардың ғылыми және тәжiрибелiк құндылығын сараптау ерекшелiктерi, жалпы мәселелерi, қағидалары және баға белгiлерi (критериялары). Сараптау кезеңдерi және оның негiзгi қағидалары: а) фотоқұжаттарды сараптау; б) киноқұжаттарды сараптау; в) фоноқұжаттарды сараптау. Аудиовизуалды және ғылыми-техникалық құжаттарды iрiктеу белгiлерi. Сараптау жұмыстарын ұйымдастыру.

**Аудиовизуалды құжаттарды жинау деректерi.**

Аудиовизуалды құжаттардың ғылыми-анықтамалық аппаратының құрамы, ерекшелiктерi, мiндеттерi. Аудиовизуалды құжаттар және мемлекеттiк мұрағаттардың каталогтары. Аудиовизуалды құжаттардың сипаттау ерекшелiктерi.

 ҚР кинофото және дыбыс мұрағатының өңдірістік жұмыстары

Аудиовизуалды құжаттардың сақталуы. Сақталу мерзiмi. Техникалық құжаттардың негiзгi түрлерiн сақтау ерекшелiгi. Комиссия жұмыстары. Жүйесi. Техникалық құжаттардың тiркелуi. Аудиовизуалды мұрағаттардың жоспары, есептерi, ғылыми-әдiстемелiк жұмыстары. Ғылыми-техникалық мұрағаттар және шетелдердегi аудиовизуалды ғылыми-техникалық құжаттардың ерекшелiктерi. Микрофилüмдеу.

Кинофотофоно мұрағаттарының ақпараттық жұмыстары. Аудиовизуалды құжаттарды пайдалануы

Аудиовизуалды материалдардың пайдалану түрлерi. Техникалық мұрағаттық мекемелердiң ақпараттық жұмыстары. Ғылыми-зерттеу жұмыстары, тақырып бойынша есептер. Техникалық журналдар, кiтаптар. Аудиовизуалды құжаттардың ұйымдастырылуы және есепке алынуы.

**ЕМТИХАН СҰРАҚТАРЫ**

1. Аудиовизуалы құжаттардың қалыптасу және даму тарихы
2. ҚР Орталық мемлекеттік кинофото және дыбыс мұрағатының қалыптасуы және дамуы.
3. ҚР Орталық мемлекеттік кинофото және дыбыс мұрағатының ғылыми – анықтамалық аппараты және құрамы.
4. Хроникалды – құжаттық, ғылыми – көпшілік фильмдердің дамуы.
5. Аудиовизуалды құжаттарды талдау ерекшелiктерi, ұқсастығы және айырмашылығы.
6. Кинофотофоноқұжаттар мұрағаттарын толықтырудың теориялық – методологиялық мәселелері.
7. ҚР кинофото және дыбыс мұрағатының деректемелiк маңыздылығы.
8. Аудиовизуалды құжаттардың құрамы мен мазмұны.
9. Аудиовизуалды құжаттардың түрлерi. Аудиовизуалды құжаттардың жiктеу белгiлерi.
10. Аудиовизуалды құжаттардың жүйесiнiң негiзгi белгiлерi.
11. Аудиовизуалды құжаттардың ғылыми және тәжiрибелiк құндылығын сараптау ерекшелiктерi
12. фотоқұжаттарды сараптау
13. киноқұжаттарды сараптау;
14. фоноқұжаттарды сараптау.
15. Аудиовизуалды құжаттардың ғылыми-анықтамалық аппаратының құрамы, ерекшелiктерi, мiндеттерi.
16. Аудиовизуалды құжаттардың сақталуы.

17. ҚР кинофото және дыбыс мұрағатының өңдірістік жұмыстары

18. Аудиовизуалды материалдардың пайдалану түрлерi.

**ҰСЫНЫЛАТЫН ӘДЕБИЕТТЕР ТIЗIМI**

**Негізгі:**

1. Джулай Л.Н. Документальный иллюзион: Отечественный документализм – опыты социального творчества. – М.,2001 -244 с.

2. Источниковедение: Теория. История. Метод. Источники российской истории: учебное пообие / И.Н. Данилевский, В.В. Кабанов, О.М. Медушевская, М.Ф. Румянцева. –М.,2004. – 700 с.

3. Малькова Л.Ю. Современность как история. Реализация мифа в документальном кино. – М., 2002. -188 с.

4. Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. –М.: РГГУ, 2005. -394 с.

5 Сеитова А.Ф. Средства и способы защиты кинодокументов от биологических повреждений (из опыта работы ЦГА КФДЗ РК) // Архивы Казахстана. -1999. -№1(18). – С.28-35.

6. Сеитова А.Ф. Вопросы обеспечения сохранности аудиовизуальных документов и комплектование ими государственных архивов на основе нормативно – правовых актов по архивному делу // Архивы Казахстана. -2002. -№3(29). – С.63-66.

7. Сеитова А.Ф. О выявлении аудиовизуальных документов по истории Казахстана ХХ в. в г. Москве // Архивы Казахстана. -2003. -№2(32). – С.13-16

8. Сексенбаева Г.А.  Аудиовизуальные документы как источники по истории Казахстана (на материалах ЦГА КФДЗ РК): дисс. на соис. уч.ст. д.и.н.: 07.00.09. - Алматы, 2009. - 265 с.

**Қосымша:**

1. Ланской Г.Н. Теоретические и методологические проблемы изучения изобразительных источников в историко – архивоведческих исследованиях // // Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаймодействия на современном этапе / Доклады и тезисы выступлений на третьей Всероссийской конференции 24-24 апреля 2002 г. – С. 259-260

2. Магидов В.М. Опыт источниковедческой интерпретации архивных документов по визуальной антропологии // Материалы ҮІ Открытого Российского фестиваля антропологических фильмов. – Москва, 12 декабря 2007 г. –С.89-96.

3. Магидов В.М. Истоки источниковедческого изучения фото и кинодокументов в России // Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаймодействия на современном этапе / Доклады и тезисы выступлений на третьей Всероссийской конференции 25-26 февраля 1999 г. – С. 63-68

4. Магидов В.М. Источниковедение и архивоведение аудиовизуальных документов в системе исторических знаний // // Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаймодействия на современном этапе / Доклады и тезисы выступлений на третьей Всероссийской конференции 24-24 апреля 2002 г. – С. 92-97.

5. Сеитова А.Ф. Архив и музыкальное наследие // Архивы Казахстана. -2001. -№1(24). –С.111-112.

6. Сексенбаева Г.А. Аудиовизуалды құжаттар тарихи дерек көзі // Қазақ тарихы, 2003. - № 5. – Б. 36-42.

 7. Сексенбаева Г.А. Становление и развитие аудиовизуального архива (1943-1991 гг.) // Отан тарихы, 2004. - № 4. – С. 66-72.

 8. Сексенбаева Г.А. Обзор аудиовизуального фонда по истории Великой Отечественной войны (на материалах ЦГА КФДЗ РК) // «Мы победу приближали как могли»: Материалы научно-практической конференции, посвященной 60-летию Победы в Великой Отечественной войне. - Алматы: КазНПУ им. Абая, 2005. – с. 40-45.

9. Сексенбаева Г.А. Информационные возможности аудиовизуального фонда страны // Наука и новые технологии (МОН Кыргызской республики), Бишкек, 2007. - № 3-4/2. – С. 127-128.

10. Рошаль Л.М. Эффект скрытого изображения. Факт и автор в неигровом кино. – М.,2001. -2007 с.

**ЕМТИХАН СҰРАҚТАРЫ**

1. Кадрлық іс жүргізу түсінігі

2. Кадрлық іс қағаздардың құрамы

3. Кадрлық іс қағаздарын жүргізу жөніндегі нұсқаулық

4. Кадрлық құжаттар жасау процестері

5.Кадрлық құжаттармен жұмыс жүргізу технологиялары

6. Кадрлық іс жүргізу жөніндегі заңнамалық атілер

7. Кадрлық іс қағаздарын жүргізу жөніндегі әдістемелік құжаттарды сипаттау

8. Кадрлық құжаттар құрамы

9. Кадрлық құжаттама жіктемесі және бірегейлендіру

10. Ұйымдық-құқықтық құжаттар

11. Кадрлық қызмет туралы ереже

12. Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары

13. Штат кестесі

14. Демалыстар кестесі

15. Жұмыс уақытын есепке алу табелі

16. Еңбек шарты;

17. Өкімдік құжаттар

18. Негізгі қызмет бойынша бұйрықтар;

19. Жеке құрам бойынша бұйрықтар;

20. Кадрлар бойынша бұйрықтар;

21. Жұмысқа қабылдауды ресімдеу;

22. Қызметкерді ауыстыруды ресімдеу;

23. Еңбек шартын тоқтатуды ресімдеу;

24. Кадрларды есепке алу бойынша құжаттар:

25. Жеке істер, қызметкерлердің жеке карточкалары

26. Жеке карточкалар бөлімдерін толтыру тәртібі,

27. Қызметкердің жеке карточкасына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі;

28. Қызметкердің еңбек қызметтерін растаушы құжаттар:

29. Еңбек кітапшасы,

30. Мұрағаттық анықтама, мұрағаттық көшірме, мұрағаттық қосымша үзінді; 31. Баспа құралдары көмегімен дайындалған құжаттарға қойылатын талаптар;

32. Кадрлық қызметтің іс номенклатурасы;

33. Істерді ұйым мұрағатына сақтауға беруде оны әзірлеу және тапсыру тәртібі;

34. Құжаттарды өңдеу;

35. Жеке құрам бойынша құжаттарды мемлекеттік мұрағатқа тұрақты сақтауға тапсыру тәртібі;

36. Ұйым қайта құрылған (таратылған) кезде құжаттарды одан ары сақтайтын орын.

37. Әкімшілік қызметкерлерін қызметке тағайындау және қызметтен босату жөніндегі материалдарды ресімдеу;

38. Қызметтік куәліктер беру;

39. Жеке істері мен еңбек кітапшаларын жүргізу, олардың сақталуын қамтамасыз ету;

40. Әкімшілік қызметкерлерінің біліктілігін арттыру және оларды қайта даярлау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;

41. Кадрлі іс қағаздарды жүргізуді тексеру (аудит)

42. Кадрлі саясат пен барлық нормативті құжаттамалармен қоса кадрлі құжат айналымын басынан бастап жүргізу

43. Кадрлі есепте қателердің туындау қауіпін азайту

44. Кадрлі есептің Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкестігінің  кепілдігі

45. Басқару құжаттарының түрлері

46. Бұйрықты құрастыру

47. Өкімді құрастыру

48. Нұсқаулықты құрастыру

49. Қаулыны құрастыру

50. Хаттаманы құрастыру

51. Іс парақты сипаттау

52. Іс парағы құжатын толтыру

53.Еңбек кітапшасын толтыру ерекшеліктері

54.Еңбек қатынастары жөніндегі құжаттардың жалпы сипаттамасы.

55. Шарттар мен міндеттемелер

56. Материалдық жауапкершілік туралы шарт.

57. Коммерциялық құпияны жарияламау туралы міндеттеме.

58. Еңбекақы және кадрлық есеп

59. Еңбекақыны, салықтар мен жарналарды есептеу үшін деректер. Кадрлық қозғалыс құжаттары.

60. Еңбекақыны есептеу бойынша құжаттар. Өндірістік күнтізбе.

61. Еңбекақыны есептеу. Кезекті демалыс уақыты мен ауру парақтарын төлеу.

62. Ұсталынатын сомалар. Ұйым қызметкерлерінен бір реттік және жоспарлы ұстап қалулар.

63. Орындалу парақтары.

62. Заңмен регламенттелген салықтарды, жарналар мен аударымдарды есептеу.

63. Кадр құжаттарын рәсімдеу ерекшеліктері

64. Ұйымдастырушылық-құқықтық құжаттардың құрылымы

65. Ұйымдастырушылық құжаттарға қойылатын талаптар

66. Жоспарлау құжатарының түрлері мен құрылымы

67. Жоспарлау құжатарына қойылатын талаптар

68. Жеке еңбек шарттары

69. Азаматтық-құқықтық шарттар

70. Кадрлық нұсқаулық құжаттар, түрлері және рәсімделуі